Styrelsesvedtægt for kommunale dagtil-bud i Kalundborg Kommune

Gældende fra 1. august 2026

Indholdsfortegnelse

Indledning 3

1. Dagtilbuddets formål 3

2. Forældrebestyrelsen 4
2.1 Valg til forældrebestyrelsen 4
2.2 Valgbarhed og valgret til forældrebestyrelsen 5
2.3 Udtrædelse af forældrebestyrelsen 5
2.4 Forældrebestyrelsens konstituering 6
2.5 Forældrebestyrelsens mødevirksomhed 6
2.6 Forældrebestyrelsens forretningsorden 7
2.7 Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer 7

3. Fællesrådet 8
3.1 Fællesrådets opgaver og kompetencer 8
3.2 Repræsentation i Fællesrådet 8
3.3 Konstituering af Fællesrådet 8
3.4 Fællesrådets mødevirksomhed 9

4. Ændring af styrelsesvedtægten 9

Indledning

Dagtilbud er jf. Dagtilbudsloven målrettet børn i alderen 26 uger og frem til skolestart. For Kalundborg Kommunes dagtilbud dækker betegnelsen både børnehus, børnehave, vuggestue og dagpleje.

Kommunalbestyrelsen fastsætter kommunens rammer og evt. prioriterede indsatser for dagtilbuddene, herunder den økonomiske ramme, politikker, strategier mv. Normeringer opgøres en gang årligt i henhold til gældende retningslinjer og lovgivning på området.

De kommunale dagtilbud er inddelt i to dagtilbudsområder, Område Nordvest og Område Sydøst, som hver ledes af en områdechef.

Fordeling af dagtilbuddene på de to områder er følgende:

Område Nordvest	**Område Sydøst**
Aktivarius	Børnehaven Gården
Børnehuset Regnbuen	Børnehaven Mariehønen
Eventyrhuset	Børnehaven Nordlyset
Raklev Børnehave	Børnehaven Svalereden
Vuggestuen Toppen	Børnehuset Troldebo
Børnehuset Engen	Høng Børneunivers
Børnehuset Kløvergården	Krudthuset
Børnehuset Buldervang	Løve Børnehave
Børnehuset Østgården	Børnehuset Spiren
Lupinvejens Børnehave	Svebølle Børnehus
Vuggestuen Labyrinten	Snertinge Børnehus
Dagplejen Nordvest	Dagplejen Sydøst
	Rørby Børnehus

1. Dagtilbuddets formål

Indholdet i dette afsnit er baseret på dagtilbudsloven.

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryg opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud.

Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole og fritidstilbud ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

2. Forældrebestyrelsen

Der nedsættes en forældrebestyrelse i hvert dagtilbud, med undtagelse af dagplejen, hvor der er en forældrebestyrelse for hvert af de to områder. Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 3-6 repræsentanter med stemmeret, fordelt som følgende:

Dagtilbud med færre end 60 børn		Dagtilbud med flere end 60 børn	
Antal forældre: 2-3	Antal medarbejdere: 1	Antal forældre 2-5	Antal medarbejdere: 1

Udover bestyrelsens medlemmer vælges så vidt muligt 1 suppleant for hver forældrerepræsentant. Der skal som minimum vælges 1 suppleant i hvert dagtilbud. Derudover vælges 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne deltager som udgangspunkt ikke i bestyrelsens møder, men indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf. Hvis bestyrelsen med indtrædelse af suppleanter i valgperioden ikke er fuldtallig, så fortsætter bestyrelsen som udgangspunkt sit arbejde frem til næste ordinære valg. Der kan dog indkaldes til ekstraordinært valg, hvis der er flertal herfor i bestyrelsen.

De pædagogiske afdelingsledere deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Områdechefen kan vælge at sidde med ved forældrebestyrelsens møder, hvis områdechefen vurderer det relevant. Den pædagogiske afdelingsleder har endvidere mulighed for at indkalde områdechefen til at deltage i et forældrebestyrelsesmøde, hvis den pædagogiske afdelingsleder finder det nødvendigt. Områdechefen har ikke stemmeret.

2.1 Valg til forældrebestyrelsen

Der afholdes valg til forældrebestyrelsen én gang årligt.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et eller flere forældremøder. Valgmødet/møderne afholdes inden udgangen af maj måned og valgperioden påbegyndes den 1. august og varer i 2 år. Alternativt kan der gennemføres elektronisk afstemning.

Forældre til børn i et børnehus/børnehave eller en vuggestue kan stemme på alle kandidater opstillet i deres barns dagtilbud. Forældre til børn i dagplejen kan stemme på alle kandidater opstillet i dagplejen i området.

Områdechefen har ansvar for at valgene sker, herunder indkaldelse og afholdelse af valgene. Den pædagogiske afdelingsleder har ansvar for at valgene gennemføres samt sørger for organisering af proceduren for valget. Proceduren offentliggøres på Aula forud for valget og kan eksempelvis indeholde oplysninger om, hvordan man opstiller. Den pædagogiske afdelingsleder sørger for de praktiske forhold vedrørende valghandlingerne i det enkelte dagtilbud.

Cirka halvdelen af forældrerepræsentanterne og suppleanterne vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år. Dette under hensyntagen til, at nogle bestyrelser udgøres af et ulige antal bestyrelsesmedlemmer.

Medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen og suppleanter for denne vælges på et eller flere personalemøder eller ved en skriftlig afstemning. Alternativt kan der gennemføres elektronisk afstemning.

Medarbejdere ansat i børnehuse/børnehaver/vuggestuer kan stemme på alle kandidater opstillet i det dagtilbud, som de selv arbejder i. Medarbejdere ansat i dagplejen kan stemme på alle kandidater opstillet i dagplejen i det område de arbejder i.

Valget afholdes inden udgangen af maj måned.

Medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges ligeledes for to år ad gangen og indtræder i bestyrelsen, når det medlem, de er suppleant for, udtræder.

2.2 Valgbarhed og valgret til forældrebestyrelsen
Forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet har stemmeret og kan opstille til valg af forældrerepræsentanter i dagtilbuddets bestyrelse. Ved forældre forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet.

Der kan kun vælges 1 forældrerepræsentant pr. husstand.

Ved afstemningen blandt forældrene kan der afgives én stemme pr. optaget barn i dagtilbuddet.

Kan bestyrelsens pladser ikke udfyldes, afholdes omvalg. Dette skal ske senest én måned efter det ordinære valg. Der afholdes omvalg indtil det er muligt at udfylde pladserne i bestyrelsen.

Valg blandt forældre opstillet i dagplejen sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, at de kandidater, som har fået flest stemmer, vælges.

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet kan opstille som medarbejderrepræsentanter og stemme til valget. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved simpelt flertal. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer, hvis det har betydning for valget.

2.3 Udtrædelse af forældrebestyrelsen
Forældrerepræsentanter valgt til forældrebestyrelsen, men hvis barn udmeldes af dagtilbuddet i valgperioden, kan fortsætte i bestyrelsen efter barnets udmeldelse frem til næste ordinære valg.

I det omfang, at forældrerepræsentantens mandat stilles til rådighed ved det næste ordinære valg, vælges ny forældrerepræsentant, for den resterende valgperiode, således at udskiftningen af bestyrelsesmedlemmer fortsat følger princippet om årligt nyvalg af halvdelen af bestyrelsens repræsentanter. Hvis et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ikke ønsker at fortsætte frem til næste ordinære valg, udtræder bestyrelsesmedlemmet af bestyrelsen og erstattes af suppleanten. Suppleanten sidder valgperioden ud.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

2.4 Forældrebestyrelsens konstituering
På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand. Områdechefen har ansvaret for at indkaldelse til dette møde sker. Den pædagogiske afdelingsleder har ansvaret for afholdelsen af dette konstituerende møde. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

2.5 Forældrebestyrelsens mødevirksomhed
Bestyrelsen arbejder alene med overordnede principper for dagtilbuddets virksomhed. Bestyrelsen kan således ikke drøfte og/eller behandle enkeltsager eller personsager. Den pædagogiske afdelingsleder fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen og er garant for, at bestyrelsen træffer beslutninger, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning m.m. Områdechefen eller den pædagogiske afdelingsleder kan, hvis områdechefen eller den pædagogiske afdelingsleder vurderer det nødvendigt, bistå den pædagogiske afdelingsleder i opgaven.

Indkaldelse til møder
Den pædagogiske afdelingsleder fastsætter efter aftale med formanden tid og sted for bestyrelsens møder. Den pædagogiske afdelingsleder indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand og den pædagogiske afdelingsleder i samråd indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller den pædagogiske afdelingsleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Bestyrelsen afholder som udgangspunkt minimum 4 møder om året, således at der fastlægges og afholdes møde en gang hvert kvartal. Formand og den pædagogiske afdelingsleder kan, efter aftale, beslutte at indkalde til flere møder.

Hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i bestyrelsen, med et varsel på 14 dage.

Dagsorden
Den pædagogiske afdelingsleder fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til den pædagogiske afdelingsleder, senest 12 dage før mødet afholdes.

Beslutningstagning
Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Områdechefen og pædagogiske afdelingsledere har ikke stemmeret. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemninger, når hun/han personligt eller virtuelt er til stede på mødet.

Beslutninger vedtages ved almindeligt flertal ved afstemninger og ved stemmelighed bortfalder punktet.

Afstemninger foretages som udgangspunkt ved håndsoprækning, men kan foretages som skriftlige afstemninger, hvis et af medlemmerne anmoder om dette.

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde efter nyvalg i tilknytning til de emner, som er omfattet af tavshedspligt.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage ved enkelte punkter, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende. De pågældende gæster har ligeledes tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring. De pågældende gæster har ikke stemmeret.

Referat
Den pædagogiske afdelingsleder skriver for hvert møde et referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet sendes herefter til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter mødet. I referatet anføres, hvilke personer der har været til stede til mødet. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form, medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke er indkommet indsigelser inden 8 dage efter referatets udsendelse. Referatet underskrives ved efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af den pædagogiske afdelingsleder.

Den enkelte forældrebestyrelse tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddet informeres om bestyrelsens arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på gældende relevante elektroniske platform.

2.6 Forældrebestyrelsens forretningsorden
Bestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.

2.7 Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer
Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen, herunder Børne- og Ungepolitikken, Dagtilbudsstrategien og budgettet (delegerede børnerelaterede udgifter).

Forældrebestyrelsen i hvert dagtilbud skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem (eksempelvis principper for forældreinddragelse, forældresamtaler, forældrearrangementer, rammer for bringe/hente situationer osv.) og for anvendelsen af de børnerelaterede budgetposter. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan, herunder dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange mellem hjem og dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole og fritidstilbud.

Forældrebestyrelsen kan drøfte det enkelte dagtilbuds åbningstid indenfor de retningslinjer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen. De enkelte børnehuse/børnehaver/vuggestuer har som udgangspunkt åbent 52 timer om ugen, og dagplejen har åbent 48 timer. Områdechefen samarbejder med de enkelte dagtilbud om fastsættelse og ændring af åbningstider, men har den endelige beslutningskompetence under hensyntagen til det samlede områdes gennemsnitlige åbningstid. Det er ligeledes områdechefen, der koordinerer lukkedage og sampasning indenfor de politisk fastsatte retningslinjer.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af de pædagogiske afdelingsledere, samt indstillingsret og mulighed for at deltage ved ansættelsen af fast normeret pædagogisk personale i dagtilbuddene.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddene. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den, eksempelvis i en høringsproces. Områdechefen koordinerer, at høringssvar til Kommunalbestyrelsen bliver indsendt inden for høringsfristen.

Forældrebestyrelsen kan jf. Dagtilbudsloven og Kommunalbestyrelsens retningslinjer beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid, hvis Kommunalbestyrelsen ikke har besluttet, at et sundt frokostmåltid indgår som en del af dagtilbudsydelsen. Forældrebestyrelsen kan vælge, om beslutningen afgøres ved afstemning blandt forældrene i dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen drøfter generelle og konkrete sager af betydning for dagtilbuddenes drift. Der er ikke adgang til at drøfte personsager vedrørende børn, forældre og/eller personalesager.

3. Fællesrådet

Der kan nedsættes et fællesråd i hvert dagtilbudsområde.

3.1 Fællesrådets opgaver og kompetencer

Fællesrådets opgave er, at koordinere samarbejde på tværs af de enkelte dagtilbud samt at drøfte, udmøntning mv. af politiske beslutningers betydning for området. Fællesrådet er høringsberettigede i sager der vedrører dagtilbuddene. Fællesrådet fastsætter i øvrigt selv sine indsatser og opgaver. Fællesrådet har ingen kompetence til at fastsætte beslutninger, der har betydning for de enkelte dagtilbud, idet dette tilkommer den enkelte forældrebestyrelse.

3.2 Repræsentation i Fællesrådet

Det er op til den enkelte forældrebestyrelse i hvert dagtilbud at beslutte, hvorvidt de ønsker at blive repræsenteret i Fællesrådet.

Hvis et dagtilbud ønsker deltagelse i Fællesrådet, vælges en repræsentant hertil ud af de valgte forældrebestyrelsesmedlemmer i hvert dagtilbud. På det konstituerende forældrebestyrelsesmøde indgår det som dagsordenspunkt, hvorvidt der skal være repræsentation i et Fællesråd og eventuelt valg af repræsentant sker som led i konstitueringen.

Det forudsættes, at Fællesrådsmedlemsskab drøftes hvert år ved konstituering af forældrebestyrelsen i hvert dagtilbud, og i forbindelse hermed, vælges hvert år repræsentant til Fællesrådet.

I Fællesrådet kan tillige deltage 1-3 medarbejderrepræsentanter fra områdets dagtilbud og dagpleje. Fællesrådet skal altid bestå af flere forældre end medarbejderrepræsentanter.

Der oprettes ikke et Fællesråd, hvis der er færre end tre dagtilbud i området, som ønsker at være repræsenteret.

3.3 Konstituering af Fællesrådet

På Fællesrådets første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand. Områdechefen indkalder til dette konstituerende møde. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

3.4 Fællesrådets mødevirksomhed

Fællesrådet afholder som udgangspunkt minimum 2 møder om året. Formand og områdechefen kan, efter aftale, beslutte at indkalde til flere møder.

Områdechefen fastsætter efter aftale med formanden tid og sted for Fællesrådets møder. Områdechefen indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand og den pædagogiske afdelingsleder i samråd indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller den pædagogiske afdelingsleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Hvis et flertal af Fællesrådets medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i Fællesrådet, med et varsel af 14 dage.

Dagsorden
Områdechefen fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til områdechefen senest 12 dage før mødet afholdes.

Referat
Områdechefen skriver for hvert møde et referat over Fællesrådets drøftelser. Referatet sendes herefter til Fællesrådets medlemmer senest 14 dage efter mødet. I referatet anføres, hvilke personer der har været til stede til mødet. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form, medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke er indkommet indsigelser inden 8 dage efter referatets udsendelse. Referatet underskrives ved efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af områdechefen.

Fællesrådet tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddene informeres om Fællesrådets arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på gældende relevante elektroniske platform.

4. Ændring af styrelsesvedtægten

Denne vedtægt er godkendt af Kalundborg Kommune. Ændring kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.